



蕾莉

专职律师、

办公机构 莫斯科、圣彼得堡

联系电话 +79055138369

工作邮箱 l_imranova@deheheng.com

工作语言 俄语 英语

业务领域

执业经历:

专门处理各种劳动法事务超过7年。

就雇用外国公民、雇用和解雇员工、维护人事档案、创建公司组织结构、创建员工激励（动机）系统和降低薪酬、根据俄罗斯法律要求调整外国组织的内部政策等问题为客户提供咨询。

进行人力资源审计，包括对客户文件进行端对端审查，以识别并最大限度地降低违反劳动法的风险，为特定组织制定个性化（非标准）的劳动合同、职位说明和地方法规。为企业准备接受国家劳动监察局和检察院的检查提供支持。

文章及著作：

中华人民共和国立法中关于劳动合同订立的一般规定：俄罗斯及国外劳动法杂志上的法律分析，2018年

中华人民共和国法律关于解除劳动合同的一般规定：俄罗斯及国外劳动法杂志上的法律分析，2018年

社会职务：

俄罗斯律师协会莫斯科分会执行委员会委员。

俄罗斯律师协会莫斯科分会社会和劳动争议委员会执行秘书。

俄中法律协会会员